



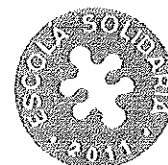
NÚCLEO ASSISTENCIAL 'JOANNA DE ÂNGELIS'

CENTRO DE PREPARAÇÃO PARA A VIDA

Rua Professor Armando Ognibene, 690 - Jardim Brasil

18.604-100 - Botucatu - SP - Fone/Fax (14)3815-4102

www.nucleojoanna.com.br email- nucleojoanna2@gmail.com



**Prêmios Bem Eficiente 2004 - Escola Solidária 2003, 2005, 2007, 2009 e 2011**

**Mantenedor: CENTRO ESPÍRITA "O CAMINHO DA VERDADE"**

**CNPJ 45.526.308/0001-03**

**PLANO DE TRABALHO - 2017**

**PROJETO EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO**

**FUNDAMENTAL**

**BOTUCATU - SP**

**2017**

## Índice

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| I – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO | 02 |
| II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO  | 05 |
| III – DETALHAMENTO DO PLANO      | 05 |

PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: 01/01/2017 31/12/2017

### I – IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

| DADOS CADASTRAIS                             |                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Centro Espírita "O Caminho da Verdade" |                            | Fundação: 02.04.1949                                                                                 |
| Endereço: R. Prof. Armando Ognibene, 690     |                            | Bairro: Jardim Brasil                                                                                |
| CEP: 18.604-100                              | Telefone: (14)3815-4102    | Regional: Botucatu                                                                                   |
| CNPJ:<br>45.526.308/0001-03                  | Inscr. Estadual:<br>Isento | E-mail: <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a><br>Fone: (14) 3815-4102 |

| REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE                    |                          |                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Profa Narcisa da Silva Andreucci             |                          |                                                                              |
| RG: 2.333.997-4                                    | ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP  | CPF: 094.685.688-57                                                          |
| Formação/ Cargo: Professora de Música - Presidente |                          |                                                                              |
| Endereço: Rua General Telles, 1396 – apt 31        |                          | Bairro: Centro                                                               |
| CEP: 18.602-120                                    | Telefone: (14) 3815-6064 | e-mail: <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> |

#### 4 – INSCRIÇÕES/REGISTROS/TÍTULOS

| Órgão                                                               | Número                                                    | Validade      | OBS      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Registro de Estatuto – Cartório                                     | 690                                                       | Indeterminada | Estatuto |
| CNPJ/Ministério da Fazenda                                          | 45.526.308/0001-03                                        | Indeterminada |          |
| Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS                     | 08                                                        | Indeterminada |          |
| Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA | 08                                                        | 31/03/2019    |          |
| Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social- SEDS                 | 4930                                                      | Indeterminada |          |
| Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS                      | Resolução 193 de 29/07/199                                | Indeterminada |          |
| Outros Conselhos (Citar)                                            |                                                           |               |          |
| Utilidade Pública Municipal                                         | Lei 1680 de 11/12/69                                      | Indeterminada |          |
| Utilidade Pública Estadual                                          | Lei n.º 9.766 de 24/09/97 – DOE 25/09/97                  | Indeterminada |          |
| Utilidade Pública Federal                                           | Decreto de 24 de janeiro de 2000, DOU 25/01/2000, Seção 1 |               |          |

| Composição da Diretoria                       |                     |                                                              |                                                                      |           |                      |                |
|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
| Período de Mandato: 12/08/2014 até 11/08/2017 |                     |                                                              |                                                                      |           |                      |                |
| Nome                                          | Cargo               | Endereço                                                     | E-mail                                                               | Telefone  | RG                   | CPF            |
| Narcisa da Silva Andreucci                    | Presidente          | Rua General Telles 1396, apt 31 – Centro                     | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3815-6064 | 2.333.997 – 4 SSP/SP | 094.685.688-57 |
| Mário Antonio Depieri                         | 1.º Vice-Presidente | Rua Professor Amaro A. Almeida n.º 50 – Jardim Peabiru       | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3882-1703 | 470716 – SSP/SP      | 793563978-72   |
| Durval Bonatelli                              | 1.º Secretário      | Rua Sete de Setembro, 288 – Centro                           | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3822-4261 | 3839626 – SSP/SP     | 144733568-68   |
| Sônia de Oliveira Cassettari                  | 2.º Secretário      | Rua José Stefano Cassettari, 48 – Conjunto Residencial Souza | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3811-1509 | 7732139 - SSP/SP     | 020.922.458-48 |

|                                |                    |                                                |                                                                      |           |                       |                |
|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------|
|                                |                    | Santos                                         |                                                                      |           |                       |                |
| Sandra Cristina Ciccone De Léo | 1.º<br>Tesoreroiro | Rua Brás de Assis n.º 12 – Vila dos Lavradores | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3882-0263 | 5.968.049<br>SSP/SP   | 170.318.838-14 |
| Jesus Roberto de Barros        | 2.º<br>Tesoreroiro | Rua Laurindo Izidoro Jaqueta 111 – J. Paraíso  | <a href="mailto:nucleojoanna2@gmail.com">nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3882-0682 | 5.373.319<br>– SSP/SP | 437.718.408-30 |

| Composição do Conselho Fiscal    |                 |                                                            |                                                                      |           |                          |                |
|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| Período de Mandato               |                 |                                                            |                                                                      |           |                          |                |
| Nome                             | Cargo           | Endereço                                                   | E-mail                                                               | Telefone  | RG                       | CPF            |
| José Gomes da Silva latauro      | Membro Titular  | R. Carlos Guadanini, 1443 – Chácara dos Pinheiros          | <a href="mailto:Nucleojoanna2@gmail.com">Nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3882-2307 | 3.108.478 –<br>SSP/SP    | 609.715.928-53 |
| Maria Benedita Domingues Barbosa | Membro Titular  | Rua João Passos, 600 – Centro – 16.600-040 – Botucatu – SP | <a href="mailto:Nucleojoanna2@gmail.com">Nucleojoanna2@gmail.com</a> | 3882-1748 | 5.535.669 –<br>SSP/SP    | 588.133.908-82 |
| Jason Lima da Silva              | Membro Titular  | R. Carlino de Oliveira, 773 – Centro                       | <a href="mailto:Nucleojanna2@gmail.com">Nucleojanna2@gmail.com</a>   | 3354-0263 | 9.267.815 –<br>SSP-SP    | 859.570.708-15 |
| Fábio Antonio Brancalhão         | Membro Suplente | R. Justino Minrada de Camargo 2.297 – Jd Paraíso II        | <a href="mailto:Nucleojanna2@gmail.com">Nucleojanna2@gmail.com</a>   | 3354 1143 | 20.927.756 –<br>7 SSP/SP | 199.347.508-65 |
| Maria Lúcia Ramos Savini         | Membro Suplente | Rua Milton Méris Jaqueta, 181- Vila Carmelo-               | <a href="mailto:Nucleojanna2@gmail.com">Nucleojanna2@gmail.com</a>   | 3354 1143 | 4.217.648-7<br>SSP/SP    | 213.188.628-41 |
| Maude Fernandes Cardoso          | Membro Suplente | R. Agenor Nogueira, 860- Jardim Bom Pastor                 | <a href="mailto:Nucleojanna2@gmail.com">Nucleojanna2@gmail.com</a>   | 3882 2556 | 6.572.040-4-<br>SSP-SP   | 828.096.078-34 |

**Coordenação Técnica responsável pelo convênio:**

Nome: Narcisa da Silva Andreucci

RG: 2.333.997-4-SSP/SP

CPF: : 094.685.688-57

Formação: Professora de Música

Endereço: Rua General Telles, n.º 1.396- apto. 31-

CEP:18.602-120

Município: Botucatu

Telefones: (14) 3882-2614

E-mail: [nucleojoanna2@gmail.com](mailto:nucleojoanna2@gmail.com)

## **II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO**

- **Localização:** Rua Prof. Armando Ognibene, 690 – J 18.604-100 – Botucatu – SP
- **Distrito:** Botucatu
- **Bairro:** Jardim Brasil
- **Modalidades de ensino que pretende atender:** Educação Infantil e Ensino Fundamental
- **Horário de funcionamento da escola e das turmas:**  
**Educação Infantil:** De segunda a sexta feira: das 07:30 às 17:00 horas  
**Ensino Fundamental:** De segunda a sexta feira, das 12 às 17:00 horas

## **III – DETALHAMENTO DO PLANO**

### **A – JUSTIFICATIVA**

Em 10 de setembro de 1990, a Diretoria de “O Caminho da Verdade” (fundado em 1949), formada por um grupo de pessoas idealistas uniu-se com o propósito de auxiliar e integrar crianças e adolescentes carentes e enfrentarem as adversidades da vida e a construir um futuro digno, tornando-se melhores cidadãos, capazes de vencer as desigualdades sociais.

Através de doações, adquiriu um lote de terreno no Jardim Brasil, bairro conhecido por sua população sócio, cultural e economicamente desfavorecida. A partir daí, foram feitas avaliações e detectadas as necessidades familiares, os problemas enfrentados por essa população, principalmente a evasão e o insucesso escolar, os baixos níveis de autoestima, autoconceito e vários fatores de risco (gravidez precoce, uso e tráfico de drogas, criminalidade etc), questões relacionadas à falta de escolaridade dos pais, à embriaguez e à empregabilidade, ao relacionamento intra e inter-familiar.

Estabeleceu-se um plano de ação para o desenvolvimento de fatores de proteção, desenvolvimento integral da personalidade, nos seus aspectos físicos, cognitivos, de linguagem e sociais e de melhoria da qualidade de vida familiar bem-estar na comunidade, tendo sido iniciadas as atividades do Núcleo Assistencial “Joanna de Angelis” (Obra Social da Instituição) (10/09/1990).

Finalmente, para sanar os problemas decorrentes da evasão e do insucesso escolar estabeleceu-se em 09/01/1996 o Educandário “Prof. Eurípedes Barsanulfo”, que hoje atua na Educação Infantil e no Ensino Fundamental. As atividades do Educandário são disponibilizadas às crianças e adolescentes moradores do Jardim Brasil e de bairros vizinhos, com o objetivo de instrumentalizá-los com o conhecimento, como a forma mais forte de libertá-los da pobreza, da miséria sócio-econômica, dando-lhes condições de participar da vida da Nação, se não em igualdades de condições, pelo menos que a distância entre eles e as outras com quem irão competir, não seja tão grande. Esta instrumentalização se dá através de uma aprendizagem ativa, em que a criança ou o adolescente, através de sua ação sobre os objetos e da sua interação com as pessoas, chegue a compreensão do mundo, estabeleça comparações através de conflitos sócio-cognitivos, favorecedores do seu desenvolvimento pessoal e social numa avaliação constante.

Como mencionado anteriormente, os maiores problemas detectados no diagnóstico foram a evasão e o insucesso escolar. Sendo assim, são enviados esforços para oportunizar a permanência na escola e favorecer meios para melhorar o rendimento escolar, por meio do acompanhamento individualizado de cada criança/adolescente, seus problemas escolares,

comportamentais e familiares e a conseqüente adoção de estratégias adequadas para cada situação.

As crianças ingressam na Instituição no primeiro ano de pré-escolarização, aos três anos de idade, e permanecem até o término do Ensino Fundamental (9º ano); sendo prioridade a garantia da permanência da criança durante os doze anos que perfazem a educação infantil e o ensino fundamental.

O Educandário atende a alunos da educação infantil e do ensino fundamental do 1º ao 9º anos, moradores do Jardim Brasil e de 15 bairros vizinhos, tais como Jardim Cristina, Jardim Vista Linda, Vila Mariana, Jardim Bandeirantes, Jardim Peabiru, Jardim Ciranda, COHAB 2 e COHAB 4, Boa Vista, Residencial Arlindo Durant, Parque Conde de Serra Negra etc.

O maior impacto das atividades têm sido: a aprovação de ex-alunos em concursos e vestibulares de universidades públicas; o retorno de ex-alunos, após adquirida a formação em nível superior, para ocuparem cargos de docência e administrativos na Instituição; o ingresso de 100% dos alunos no Vestibulinho da Escola Técnica Industrial "Domingos Minicucci" em 2013; entre 8.600 alunos, 92 escolas e 33 cidades, uma aluna do Educandário foi o 1º Lugar em Redação e a outra, 2º Lugar em desenho no Concurso promovido pela TV Tem 2013, sendo a única escola da região a obter prêmios em duas modalidades diferentes; 1º, 2º, 3º e 5º lugares no concurso de desenho do Lions Clube de Botucatu.

Não menos importante tem sido a parceria estabelecida com as famílias e comunidade de modo geral, visando o bem estar da criança e do adolescente, por meio de atividades conjuntas escola-família-comunidade, através de palestras, apresentação aos pais ou à comunidade, jogos e atividades em conjunto. Estas atividades têm o objetivo de sensibilizá-los para os problemas e fatos que ocorrem no âmbito escolar e fora dele, facilitando o convívio entre estes segmentos.

## **B – OBJETIVO GERAL**

O objetivo do Educandário é instrumentalizar a criança carente, com o conhecimento, como a forma mais forte de libertá-la da situação de vulnerabilidade social, dando-lhe condições de participar da vida da Nação, através de uma aprendizagem ativa, em que a criança ou o adolescente, através da sua ação sobre os objetos e da sua interação com as pessoas, chegue à compreensão do mundo, estabeleça comparações através de conflitos sócio-cognitivos, favorecedores do seu desenvolvimento pessoal e social numa avaliação constante.

## **C – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

### **Objetivos específicos da Educação Infantil**

- Que a criança possa sentir segura e acolhida no ambiente escolar, utilizando este novo espaço para ampliar suas relações sociais e efetivas, estabelecendo vínculos com as crianças e adultos ali presentes, a fim de construir uma imagem positiva sobre si mesma e sobre os outros, respeitando a diversidade e valorizando sua riqueza.
- Tornar-se, cada vez mais, capaz de desenvolver as atividades nas quais se engaja de maneira autônoma, e em cooperação com outras pessoas, crianças e adultos. Desta forma, desenvolver a capacidade de começar a coordenar pontos de vista e necessidades diferentes dos seus, socializando-se.
- Interagir com seu meio ambiente (social, cultural, natural, histórico e geográfico) de maneira independente, alerta e curiosa. Isto é, estabelecendo relações e questionamentos

sobre o meio ambiente, os conhecimentos prévios de que dispõe, suas idéias originais e as novas informações que recebe.

- Apropriar-se dos mais diferentes tipos de linguagem construídos pela humanidade (oral, escrita, matemática, corporal, plástica e musical), de acordo com as suas capacidades e necessidades, utilizando-as para expressar o seu pensamento e as suas emoções, a fim de compreender e comunicar-se com as outras crianças e os adultos.

### **Objetivos específicos do Ensino Fundamental**

Propiciar condições básicas para o desenvolvimento e a aplicação do Currículo da Educação Básica (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e, através da escolarização, criar processos de autoestima, autoconceito e autoimagem, melhorar as condições de empregabilidade, desenvolver processos de auxílio, apoio e compreensão inter e intra familiares e melhor entrosamento com a comunidade, minimizar a evasão e melhorar o rendimento escolar, o que permitirá o desenvolvimento do exercício da cidadania responsável e melhor qualidade de vida e bem estar social.

Assegurar:

- O domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão das leis que regem a natureza das relações sociais do mundo contemporâneo;
- A aquisição do conhecimento e habilidades que possibilite o desenvolvimento da capacidade crítica e a participação consciente no meio social;
- A formação necessária ao desenvolvimento das possibilidades do educando como elemento de auto-realização e introdução ao preparo para o exercício da cidadania;
- Situações para formação da criança e do pré-adolescente, variando conteúdos e métodos, segundo a fase de desenvolvimento.

### **D – METODOLOGIA**

O Educandário tem como base as teorias de Piaget, Vygotsky, Wallon, Montessori, Freinet, e outros conhecimentos pedagógicos, a fim de atingir os objetivos propostos.

A seguir são citadas algumas metodologias utilizadas no dia a dia dos ambientes e salas de aula:

- jogos simbólicos, brincadeiras, atividades de jogar, empilhar, empurrar, amassar (exercícios de psicomotricidade);
- Atividades de juntar, separar, ordenar, classificar, seriar;
- Atividades de etiqueta e comportamento social;
- Utilização de material concreto (material dourado, blocos lógicos, quadro de razão e quantidade);
- Problematização envolvendo o cotidiano;
- Utilização de sólidos geométricos e figuras planas para trabalhar cálculo de áreas, perímetros e volumes;
- Utilização de verbetes, resenhas, roteiros de leitura e outros instrumentos para o letramento, a leitura e conhecimento da literatura;
- Utilização de diversos materiais para trabalhar as linguagens (oral, escrita, matemática, corporal, plástica e musical);
- Aulas passeio para ampliação do conhecimento de mundo
- Aulas dialogadas, com a utilização de recursos áudio-visuais, conforme o ano em que esteja a criança/adolescente;

- Estudos Intensivos, utilizando métodos interrogativos, expositivos, demonstrativos e métodos ativos sobre avaliação, criatividade, recursos didáticos e multimídia, comunicação e dinâmicas de grupo, metodologias e estratégias pedagógicas a serem utilizadas, buscando uma aprendizagem ativa;
- intercâmbio e a troca de livros e material didático entre os anos subseqüentes;
- Incentivo ao cuidado e restauração continuada do livro, bem como de todos os outros materiais didático-pedagógicos;
- Atividades organizadas que estimulam a sensibilidade e a consciência social e cultural, como discussões em grupo, resolução de conflitos e problemas;
- uso da informação, independente da forma, do formato ou da mídia, com crítica quanto ao conteúdo e a disseminação desse conteúdo.
- estímulo à participação de concursos literários, ou outros internos e atividades pedagógicas envolvendo alunos e pais;
- incentivo às atividades conjuntas escola-família-comunidade através de palestras, apresentação aos pais e à comunidade, jogos e atividades lúdicas.

#### E – METAS

##### METAS DE ATENDIMENTO

| EDUCAÇÃO INFANTIL     | No de salas | No DE ALUNOS |       |          |       |
|-----------------------|-------------|--------------|-------|----------|-------|
|                       |             | Manhã        | Tarde | Integral | TOTAL |
| BERCÁRIO I            |             |              |       |          |       |
| BERCÁRIO II           |             |              |       |          |       |
| MATERNAL I            |             |              |       |          |       |
| MATERNAL II           | 01          |              |       | 25       | 25    |
| ETAPA I               | 01          |              |       | 26       | 26    |
| ETAPA II              | 02          |              |       | 50       | 50    |
| TOTAL                 | 04          |              |       | 99       | 99    |
| TOTAL GERAL           |             |              |       |          | 101   |
| ENSINO FUNDAMENTAL    | No de salas | No DE ALUNOS |       |          |       |
|                       |             | Manhã        | Tarde | Integral | TOTAL |
| ENSINO FUNDAMENTAL I  |             |              |       |          |       |
| 1º ANO                | 01          | 32           |       |          | 32    |
| 2º ANO                | 02          | 48           |       |          | 48    |
| 3º ANO                | 02          | 45           |       |          | 45    |
| 4º ANO                | 01          | 22           |       |          | 22    |
| 5º ANO                | 02          | 42           |       |          | 42    |
| TOTAL                 | 08          | 189          |       |          | 189   |
| ENSINO FUNDAMENTAL II |             |              |       |          |       |
| 6º ANO                | 01          | 22           |       |          | 22    |
| 7º ANO                | 01          | 14           |       |          | 14    |
| 8º ANO                | 01          | 14           |       |          | 14    |
| 9º ANO                | 01          | 10           |       |          | 10    |
| TOTAL                 | 04          | 60           |       |          | 60    |
| TOTAL GERAL           |             |              |       |          | 350   |



## Fases da Execução

|                       | Fase / prazo   | Aquisição de bens/serviços                                                                                                    | Responsável                                                                                  | Custo      |
|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Planejamento          | Novembro 2016  | Os bens e serviços encontram-se previstos no cronograma de execução                                                           | Presidente da Instituição, Diretora e Vice-Diretora do Educandário                           | 1.000,00   |
| Seleção de celebração | Dezembro 2016  |                                                                                                                               | Presidente da Instituição                                                                    | 1.000,00   |
| Execução              | Jan a dez 2017 | Material de consumo para as aulas, livros, material pedagógico, remuneração de professores e pessoal de apoio                 | Presidente da Instituição, Diretora e Vice-Diretora                                          | 866.570,24 |
| Monitoramento         | Mensal         | Material de escritório para utilização nas avaliações periódicas                                                              | Diretora e Vice-Diretora                                                                     | 3.000,00   |
| Avaliação             | Bimestral      | Com base nos resultados poderá ser alocado pessoal para reforço escolar, material pedagógico específico e material de consumo | Diretora, Vice-Diretora, Voluntários                                                         | 3.000,00   |
| Prestação de contas   | Mensal         | Material de consumo                                                                                                           | Presidente da Instituição, Diretora e pessoal voluntário para elaborar a prestação de contas | 2.000,00   |

## Organização dos recursos humanos

O corpo administrativo é formado por todos os funcionários (docentes ou não, que não atuam diretamente em sala de aula) – coordenador pedagógico e diretor de escola, educadores, auxiliares, cozinheira, auxiliares de cozinha, auxiliar de serviços gerais - em número suficiente para o desempenho das tarefas que lhe são atribuídas. Quanto à vigilância, disciplina, limpeza e conservação dos prédios, e do material e equipamento escolar de que dispõe a escola nos termos do Regimento Escolar.

## Corpo Docente

O Corpo Docente é formado por professores, educadores e auxiliares de classe, que são devidamente habilitados para execução de suas funções.

Compete ao Corpo Docente, entre outras tarefas específicas ao desempenho de seu trabalho, a elaboração e execução do plano de curso anual, além de participar e realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, bem como das reuniões de pais e mestres no ano letivo, ou em ocasiões em que estas se fizerem necessárias, e quando a direção achar necessário no recesso escolar.

Além disso, o corpo docente participa de todas as atividades cívicas, culturais e educacionais a que for convocado, a mentem registros relativos à sua atividade atualizados.

Responsabiliza-se ainda pelo material de consumo que necessita para o desempenho de suas atividades, solicitando os recursos técnicos pedagógicos à secretaria da escola quando necessário.

### Corpo Discente

O corpo discente é formado pelas crianças do bairro Jardim Brasil e de suas proximidades, todas regularmente matriculadas.

### Avaliação do Processo de Aprendizagem dos alunos

A avaliação é contínua através de grelhas de observação dos resultados obtidos pelos alunos no decorrer das atividades, preenchidas pelos professores e discutidas durante as reuniões pedagógicas semanais, onde cada aluno é avaliado de forma individual e são elaboradas estratégias visando uma melhor aprendizagem.

Além disso, são realizadas provas mensais e bimestrais, além de provas de recuperação ao longo do ano, devidamente registradas.

### Recursos Necessários

#### a. Recursos Humanos

#### Gestores Escolares

| Nome                       | Cargo         | Situação funcional | Horários de trabalho  | Tempo de serviço na UE |
|----------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Lívia Christina Andreucci  | Diretora      | CLT                | Das 07 às 17 horas    | 20 anos                |
| Celeste Inês de Cara Bueno | Vice-Diretora | CLT                | Das 07 às 17:00 horas | 20 anos                |

### Corpo Docente

| Nome                             | Possui formação superior em Pedagogia | Possui Especialização | Possui licenciatura em outras áreas | Possui mestrado/ doutorado |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Eliana dos Santos                | Sim                                   | Não                   | Não                                 | Não                        |
| Eliete Carvalho Baptista Pinto   | Não                                   | Não                   | Não                                 | Não                        |
| Lúcia Alcântara                  | Não                                   | Não                   | Não                                 | Não                        |
| Taiane Aparecida Soares Carvalho | Sim                                   | Não                   | Não                                 | Não                        |
| Daiane Falossi                   | Cursando                              | Não                   | Não                                 | Não                        |

|                                     |          |     |          |     |
|-------------------------------------|----------|-----|----------|-----|
| Daiane Jorge Gonçalves              | Cursando | Não | Não      | Não |
| Daniele Keller                      | Cursando | Não | Não      | Não |
| Maiara Cristina dos Santos<br>Viana | Cursando | Não | Não      | Não |
| Daniele Monteiro da Silva           | Não      | Não | Não      | Não |
| Daniele Aparecida Damázio           | Não      | Não | Não      | Não |
| Tatiane Alcântara                   | Cursando | Não | Não      | Não |
| Elaine Cristina Freitas             | Sim      | Não | Não      | Não |
| Marcela de Almeida Bazzo            | Sim      | Não | Não      | Não |
| Elizângela Varela Urias             | Sim      | Não | Não      | Não |
| Eliane Ribeiro do Rosário           | Sim      | Não | Não      | Não |
| Kelmy Costa Cruz                    | Sim      | Não | Não      | Não |
| Luciene Batista Silva               | Sim      | Não | Não      | Não |
| Rosana Cristina Ferreira            | Sim      | Não | Não      | Não |
| Andreia Martineli                   | Não      | Não | Sim      | Não |
| Maria Carolina Ricardp              | Não      | Não | Sim      | Sim |
| Sílvia Pontes                       | Não      | Sim | Sim      | Não |
| Nivaldo Costa                       | Não      | Sim | Sim      | Não |
| Carla Vilas Boas                    | Não      | Sim | Sim      | Não |
| Vagner Antônio de Lima              | Não      | Não | Cursando | Não |
| Leandro Minhoni                     | Não      | Não | Sim      | Não |

#### **Demais Funcionários**

| <b>Nome</b>              | <b>Cargo</b>           | <b>Escolaridade</b>    | <b>Horários de trabalho</b> | <b>Tempo de serviço na UE</b> |
|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Luciana Courel de Jesus  | Secretária             | Nível Médio            | 07:30 às 17:00 h            | 11                            |
| William Ribeiro          | Auxiliar de Secretaria | Nível Médio            | 07:30 às 17:00 h            | 05                            |
| Drieli Mello de Oliveira | Auxiliar de Secretaria | Nível Médio            | 07:30 às 17:00 h            | 01                            |
| Maria Suzana da S Carlos | Auxiliar de Cozinha    | Fundamental incompleto | 07:00 às 16:30 h            | 05                            |

|                       |                             |                        |                  |    |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|----|
|                       | Auxiliar de Cozinha         | Fundamental incompleto | 07:00 às 16:30 h | 02 |
| Sérgio Antônio Protto | Auxiliar de Serviços Gerais | Fundamental incompleto | 07:00 às 16:30 h | 10 |
| Adriana               | Auxiliar de Serviços Gerais | Fundamental incompleto | 07:00 às 16:30 h | 03 |
| Cibele                | Auxiliar de Serviços Gerais | Fundamental incompleto | 07:30 às 16:30 h | 05 |

#### Humanos existentes - vínculo com a Secretaria Municipal de Educação

| Categoria Profissional/função | Quant. | Carga horária semanal | Tipo de vínculo | Custo Mensal |         | Custo Anual |         |
|-------------------------------|--------|-----------------------|-----------------|--------------|---------|-------------|---------|
|                               |        |                       |                 | Salário      | Encargo | Salário     | Encargo |
|                               |        |                       |                 |              |         |             |         |
|                               |        |                       |                 |              |         |             |         |
|                               |        |                       |                 |              |         |             |         |
| Total                         |        |                       |                 |              |         |             |         |

#### Recursos Humanos existentes – vínculo com a entidade

| Categoria / Função     | Quant | Carga Horár. | Vínculo | Custo Mensal |          | Custo Anual |           |
|------------------------|-------|--------------|---------|--------------|----------|-------------|-----------|
|                        |       |              |         | Salário      | Encargo  | Salário     | Encargo   |
| Diretora               | 1     | 45           | CLT     | 2.550,00     | 510      | 33.915,00   | 6.783,00  |
| Vice-Diretora          | 1     | 45           | CLT     | 2.389,69     | 477,94   | 31.782,88   | 6.356,58  |
| Secretária             | 1     | 45           | CLT     | 1.810,20     | 362,04   | 24.075,66   | 4.815,13  |
| Auxiliar de Secretaria | 2     | 25           | CLT     | 888,6        | 151,06   | 11.818,38   | 2.009,12  |
| Professora Maternal II | 1     | 45           | CLT     | 2.634,08     | 526,82   | 35.033,26   | 7.006,65  |
| Educadora Etapa 1      | 1     | 45           | CLT     | 1.441,66     | 245,08   | 19.174,08   | 3.259,59  |
| Educadora de Etapa II  | 3     | 45           | CLT     | 4.222,26     | 717,78   | 56.156,07   | 9.546,40  |
| Auxiliares             | 2     | 45           | CLT     | 2.320,00     | 394,4    | 30.856,00   | 5.245,20  |
| Professor do 1o ano    | 1     | 25           | CLT     | 2.337,95     | 467,59   | 31.094,74   | 6.218,95  |
| Auxiliares             | 2     | 25           | CLT     | 2.634,84     | 447,92   | 35.043,38   | 5.957,38  |
| Professor do 2o ano    | 2     | 25           | CLT     | 5.371,84     | 1.074,36 | 71.445,48   | 14.289,10 |
| Professor do 3o ano    | 2     | 25           | CLT     | 4.109,66     | 519,34   | 40.631,40   | 6.907,30  |
| Professor do 4o ano    | 1     | 25           | CLT     | 1.527,49     | 259,67   | 20.315,62   | 3.453,65  |
| Professor do 5o ano    | 2     | 25           | CLT     | 4.779,38     | 955,88   | 63.565,76   | 12.713,16 |
| Professor de Geografia | 1     | 8            | CLT     | 889,11       | 151,15   | 11.825,16   | 2.010,28  |
| Professor de Ciências  | 1     | 12           | CLT     | 1.289,93     | 219,29   | 17.156,07   | 2.916,53  |

|                              |   |    |     |                  |                |                   |                   |
|------------------------------|---|----|-----|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Professor de Português       | 1 | 24 | CLT | 2.579,85         | 464,37         | 34.312,01         | 6.176,16          |
| Professor de Educação Física | 1 | 15 | CLT | 1.653,75         | 297,68         | 21.994,88         | 3.959,08          |
| Professor de Inglês          | 1 | 8  | CLT | 537,47           | 91,37          | 7.148,35          | 1.215,22          |
| Monitor de Matemática        | 1 | 24 | CLT | 2.058,66         | 411,73         | 27.380,18         | 5.476,04          |
| Professor de História        | 1 | 8  | CLT | 537,44           | 91,36          | 7.147,95          | 1.215,15          |
| Auxiliar de Cozinha          | 2 | 45 | CLT | 2.269,76         | 385,86         | 30.187,90         | 5.131,92          |
| Auxiliar de Serviços Gerais  | 3 | 45 | CLT | 3.963,78         | 673,83         | 52.718,28         | 8.962,11          |
| <b>TOTAL</b>                 |   |    |     | <b>54.797,40</b> | <b>9896,52</b> | <b>714.778,49</b> | <b>122.661,59</b> |

#### Recursos Humanos existentes – vínculo com outros serviços e por eles pagos

| Categoria Profissional/ função | Quant. | Carga horária semanal | Tipo de vínculo | Custo Mensal |         | Custo Anual |         |
|--------------------------------|--------|-----------------------|-----------------|--------------|---------|-------------|---------|
|                                |        |                       |                 | Salário      | Encargo | Salário     | Encargo |
|                                |        |                       |                 |              |         |             |         |
|                                |        |                       |                 |              |         |             |         |
|                                |        |                       |                 |              |         |             |         |
| <b>TOTAL</b>                   |        |                       |                 |              |         |             |         |

#### Recursos Humanos existentes – voluntários

| Categoria Profissional / Função                                                      | Quant.    | Carga horária semanal | Origem do voluntário             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------------|
| Voluntários diversos em atividades de manutenção aos espaços da Escola, Limpeza, etc | 20        | 02                    | Pais e comunidades de modo geral |
| <b>Total</b>                                                                         | <b>20</b> |                       |                                  |

#### Organização do Espaço Físico

O prédio escolar é próprio, servido por rede de água, luz, esgoto e asfalto, foi construído em 1994. Tem-se hoje 14 salas de aula, 3 ambientes pedagógicos, sendo: a quadra poliesportiva, o parque e a sala ambiente para exercícios de psicomotricidade, que está mobiliada e é apropriada para atividades de conhecimento corporal, lateralidade, equilíbrio, percepção global e jogos dramáticos e mede 30 m<sup>2</sup>. Além disso, tem-se ainda 3 ambientes administrativos: a secretaria, a sala da Diretoria e a sala dos professores.

Na secretaria há: 2 computadores com impressoras, 2 máquinas de xerox, mobiliário, filtro para água e telefones.

Na sala da Diretoria: 1 computador com impressora, mobiliário.

Na sala dos Professores: mesa, 1 cadeiras, televisor, armários, estantes, rádio com entrada USB, geladeira, computador com impressora.

Existe também uma Biblioteca com livros, mobiliário, televisão, DVD e vídeo cassete.

Nas salas de aula tem-se: lousa, cadeiras, mesas, armários, estantes, televisão a cores, DVDs, material pedagógico e rádio c/ entrada USB.

**b – Gastos Gerais:**

| Cronograma de desembolso                    | 2017              |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                             | Janeiro           | Fevereiro         | Março             | Abril             | Maio              |
| Aluguel                                     | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         |
| Pessoal                                     | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         |
| Água, luz e telefone                        | 7.694,31          | 7.594,31          | 7.694,31          | 7.694,31          | 7.694,31          |
| Serviços de terceiros                       | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         |
| Contabilidade                               | 500,00            | 500,00            | 500,00            | 500,00            | 500,00            |
| Material de higiene e limpeza               | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          |
| Cozinha                                     | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         |
| Pedagógico                                  | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          |
| Infraestrutura                              | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          |
| Secretaria                                  | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          |
| Outros (Uniforme)                           | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          |
| Outras (Taxas)                              | 280,55            | 280,55            | 280,55            | 280,55            | 280,55            |
| Outros (Vale Transporte e Vale Alimentação) | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> |

| Cronograma de desembolso                    | 2017              |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                             | Junho             | Julho             | Agosto            | Setembro          | Outubro           |
| Aluguel                                     | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         | 59.947,38         |
| Pessoal                                     | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         | 64.693,92         |
| Água, luz e telefone                        | 7.694,31          | 7.694,31          | 7.694,31          | 7.694,31          | 7.694,31          |
| Serviços de terceiros                       | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         | 15.248,93         |
| Contabilidade                               | 500,00            | 500,00            | 500,00            | 500,00            | 500,00            |
| Material de higiene e limpeza               | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          | 5.119,15          |
| Cozinha                                     | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         | 63.853,82         |
| Pedagógico                                  | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          | 8.137,84          |
| Infraestrutura                              | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          | 2.965,06          |
| Secretaria                                  | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          | 1.694,31          |
| Outros (Uniforme)                           | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          | 6.565,48          |
| Outras (Taxas)                              | 280,55            | 280,55            | 280,55            | 280,55            | 280,55            |
| Outros (Vale Transporte e Vale Alimentação) | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         | 35.981,08         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> |

| Cronograma de desembolso | 2017      |           |  |  |  |
|--------------------------|-----------|-----------|--|--|--|
|                          | Novembro  | Dezembro  |  |  |  |
| Aluguel                  | 59.947,38 | 59.947,38 |  |  |  |
| Pessoal                  | 64.693,92 | 64.693,92 |  |  |  |
| Água, luz e telefone     | 7.694,31  | 7.694,31  |  |  |  |
| Serviços de terceiros    | 15.248,93 | 15.248,93 |  |  |  |

|                                             |                   |                   |  |  |  |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| Contabilidade                               | 500,00            | 500,00            |  |  |  |
| Material de higiene e limpeza               | 5.119,15          | 5.119,15          |  |  |  |
| Cozinha                                     | 63.853,82         | 63.853,82         |  |  |  |
| Pedagógico                                  | 8.137,84          | 8.137,84          |  |  |  |
| Infraestrutura                              | 2.965,06          | 2.965,06          |  |  |  |
| Secretaria                                  | 1.694,31          | 1.694,31          |  |  |  |
| Outros (Uniforme)                           | 6.565,48          | 6.565,48          |  |  |  |
| Outras (Taxas)                              | 280,55            | 280,55            |  |  |  |
| Outros (Vale Transporte e Vale Alimentação) | 35.981,08         | 35.981,08         |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>272.681,83</b> | <b>272.681,83</b> |  |  |  |

| Folha de Pagamento          |        |          |                  |
|-----------------------------|--------|----------|------------------|
| Descrição                   | Quant. | Salario  | Total            |
| Diretor                     | 01     | 2.550,00 | 2.550,00         |
| Vice-Diretor                | 01     | 2.389,69 | 2.389,69         |
| Atendente de creche         | 00     | 0,00     | 0,00             |
| Auxiliar de serviços gerais | 03     | 1.321,26 | 3.963,78         |
| Auxiliar de Cozinha         | 02     | 1.134,88 | 2.269,76         |
| <b>Total</b>                |        |          | <b>11.173,23</b> |

| Folha de Pagamento                       |        |            |                  |
|------------------------------------------|--------|------------|------------------|
| Descrição                                | Quant. | Salário    | Total            |
| Coordenador Pedagógico                   | 01     | Voluntário | 0,00             |
| Auxiliares                               | 04     | 1.812,09   | 7.248,38         |
| Auxiliar de serviços gerais – Manutenção | 03     | 1.235,52   | 3.805,41         |
| Auxiliar de serviços gerais – Vigilância | 02     | 906,04     | 1.812,08         |
| Auxiliar de Cozinha                      | 03     | 906,04     | 2.718,12         |
| <b>Total</b>                             |        |            | <b>15.582,99</b> |

| Encargos sobre a Folha de Pagamento (anual) |             |                   |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|
| Descrição                                   | Porcentagem | Valor em Reais    |
| FGTS                                        | 8%          | 69.989,27         |
| INSS empregado                              | 9%          | 64.113,01         |
| INSS SERVIÇO                                | -           | 0,00              |
| PIS sobre a folha                           | 1%          | 71.171,62         |
| <b>Total</b>                                |             | <b>205.273,90</b> |

| Encargos Trabalhistas |                |
|-----------------------|----------------|
| Descrição             | Valor em Reais |
| 13º salário           | 54.797,40      |
| Férias                | 16.439,22      |
| 1/3 de férias         | 16.439,22      |
| INSS s/ 13º salário   | 4.931,77       |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| INSS s/ férias      | 1.479,52          |
| INSS s/ 1/3 férias  | 1.479,52          |
| FGTS s/ 13º salário | 4.383,79          |
| FGTS s/ férias      | 1.315,14          |
| FGTS s/ 1/3 férias  | 1.315,14          |
| 40% multa FGTS*     | 0,00              |
| <b>Total</b>        | <b>102.580,72</b> |

\* Valor variável com as quantias existentes no Fundo de Garantia de cada empregado. Não pode ser mensurado.

| <b>Encargos de Dissídio</b>    |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Descrição</b>               | <b>Valor em Reais</b> |
| Vale transporte                | 117.650,34            |
| Cesta básica                   | 53.190,87             |
| <b>Total</b>                   | <b>0,00</b>           |
| <b>Total geral de encargos</b> | <b>170.841,21</b>     |

**c - Recursos financeiros próprios\***

| <b>Natureza do recurso</b> | <b>Valor (R%)</b> |                    |
|----------------------------|-------------------|--------------------|
|                            | <b>Mensal</b>     | <b>Total Anual</b> |
|                            |                   |                    |
|                            |                   |                    |
| <b>Total</b>               |                   |                    |

\*A Instituição não possui recursos próprios. Adquire recursos financeiros, materiais, logísticos através de convênios, doações, programas de captação de recursos, eventos, bazares etc. Estes recursos são variáveis.

**b- Previsão orçamentária para o desenvolvimento do plano**

| <b>Fonte de recurso</b>                                     | <b>Programa</b>                                                    | <b>Valor Mensal</b> | <b>Valor anual</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Federal                                                     | -                                                                  | 0,00                | 0,00               |
| Estadual                                                    | -                                                                  | 0,00                | 0,00               |
| Municipal convênio -<br>Secretaria Municipal de<br>Educação | Ações educacionais na Educação<br>Infantil e no Ensino Fundamental | 73.047,52           | 876.570,24         |
| Municipal convênio y                                        | -                                                                  | 0,00                | 0,00               |
| Recursos próprios / a<br>captar                             |                                                                    | 199.634,31          | 2.395.611,72       |



**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: JANEIRO A DEZEMBRO/ 2017**

***TOTAL DOS RECURSOS FINANCEIROS (Anual): R\$ 876.570,24***

|                                        |                                         |                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1ª Parcela – Janeiro<br>R\$ 73.047,52  | 2ª Parcela – Fevereiro<br>R\$ 73.047,52 | 3ª Parcela – Março<br>R\$ 73.047,52     |
| 4ª Parcela – Abril<br>R\$ 73.047,52    | 5ª Parcela – Maio<br>R\$ 73.047,52      | 6ª Parcela – Junho<br>R\$ 73.047,52     |
| 7ª Parcela – julho<br>R\$ 73.047,52    | 8ª Parcela – Agosto<br>R\$ 73.047,52    | 9ª Parcela – Setembro<br>R\$ 73.047,52  |
| 10ª Parcela – Outubro<br>R\$ 73.047,52 | 11ª Parcela – Novembro<br>R\$ 73.047,52 | 12ª Parcela – Dezembro<br>R\$ 73.047,52 |

**Monitoramento e Avaliação**

- a. Operacionalização das ações desenvolvidas:
- b. Responsável pela prestação de contas mensal:
  - Nome:
  - Telefone:
  - E-mail:

**a. Operacionalização das ações desenvolvidas:**

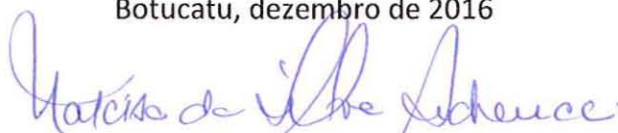
As ações previstas no Projeto serão operacionalizadas a partir das decisões tomadas nas reuniões entre Diretora, Vice-Diretora e Corpo Docente do Educandário, contando ainda com as sugestões colhidas dos participantes do Grupo de Pais.

A Instituição, por meio da Diretoria, juntamente com a Diretora do Educandário, acompanha *pari passu* as atividades escolares, assim como está sempre em contato com os pais para os ajustes necessários.

**b. Responsáveis pela prestação de contas mensal**

- **Nome:** Jesus Roberto de Barros
- **Telefone:** 38156064
- **E-mail:** [nucleojoanna2@gmail.com](mailto:nucleojoanna2@gmail.com)
  
- **Nome:** Vania Teresa de Araujo Silva
- **Telefone:** 38156064
- **E-mail:** [nucleojoanna2@gmail.com](mailto:nucleojoanna2@gmail.com)

Botucatu, dezembro de 2016



**PROFA NARCISA DA SILVA ANDREUCCI**  
**PRESIDENTE**

**Técnico Responsável**



**PROFA NARCISA DA SILVA ANDREUCCI**  
**PRESIDENTE**