

I. Período previsto para o plano de trabalho: 01/01/2017 a 31/12/2017

II. Dados sobre Entidade:

a. Identificação da entidade:

Nome: Instituto Ruach

CNPJ: 51.516.839-0001-18

Endereço: Sede- Rua Stélio Machado Loureiro, 196 – Vila São Lúcio CEP:
18603.270

Programa- NAI- Rua Luís Castelleti, 434 Vila Paraíso – Rubião Junior

Programa- Casa do Adolescente Manaim- Rua Luís Castelleti, 374 Vila Paraíso –
Rubião Junior

Município: Botucatu

Telefones: NAI- (14) 3815-7322 Manaim- (14) 38157323

E-mail: desafio@desafiomundial.com.br

DRADS de referência: Botucatu

b. Identificação do responsável legal:

Nome: Eduardo Ávila Da Silva

RG: 11.015.125-2 /SSP

CPF: 004.244.538-86

Formação: Administração

Endereço: Rua Padre Euclides, 44 Vila Maria

CEP: 18611-345

Município: Botucatu

Telefones: (14) 3815.7274 / (14) 99798-7656

E-mail: manager@ruach.com.br

c. Inscrições/Registro/Títulos:

Órgão	Número	Validade	Natureza
Registro de Estatuto- Cartório		Indeterminado	Estatuto
Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS	28	Indeterminado	Inscrição
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA	36	31/03/2017	Inscrição
Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social de Botucatu	Não Consta	Anual	Atestado
Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS	153/1999		Inscrição
Outros Conselhos (Citar)CRCE	1605/2013	Indeterminado	Certidão

CNAS - Certificado de Entidade de Assistência Social (CEAS)	2605		Certidão
Utilidade Pública Municipal	2605	Anual	Atestado
Utilidade Pública Estadual	3236		Inscrição

d. Diretoria:

DADOS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL Anexo da Ata nº 085/2015 da Assembleia Geral Ordinária do Instituto Ruach – CNPJ. 51.516.839/0001-18	
DIRETORIA	
Período de mandato: de 01/01/2016 a 31/12/2019	
Presidente: Eduardo Ávila da Silva, brasileiro, casado, micro-empresário RG. 11.015.125 SSP SP e CPF. 004-244.538-86, residente e domiciliado à Rua Padre Euclides, 44 – Vila Maria – Botucatu/SP - CEP 18611-345 email- manager@ruach.com.br	
Vice-Presidente: Adilson Aparecido Carlos, brasileiro, casado, técnico de segurança RG. 20.691.953 SSP SP e CPF. 120.107.528-99, residente e domiciliado à Rua Ezequiel Teodoro de Freitas, 285 J. Itamaraty, Botucatu/SP CEP 18608-027 email-adccarlos@hotmail.com	
1º Secretário: Edson Cristino da Silva, brasileiro, casado, Empresário RG 28.399.928-7 SSP SP e CPF. 195.462.778-51, residente e domiciliado à Rua Leoncio Gonçalves de Barros, 197 J. Palos Verdes – Botucatu/SP - CEP 18605.371 email- Edison@sdcrepresentacoes.com.br	
2º Secretário: Rogério Rodrigues de Paiva, brasileiro, casado, Funcionário Público RG 30.580.964-7 SSP SP e CPF 288.133.938-73, residente a Rua Thomaz Matheus Filho, 20 J. Itamaraty, Botucatu/SP CEP. 18608-026 email- vivilelo@hotmail.com	
1º Tesoureiro: Rivaldo de Assis Laperuta, brasileiro, casado, aposentado RG 5.090.165 SSP SP e CPF 381.404.118-68, residente e domiciliado à Rua Thomaz Matheus Filho, 90 J. Itamaraty, Botucatu /SP CEP 18608-026 email- rivasbotucatu@yahoo.com.br	
2º Tesoureiro : José Marcelo Pinto de Oliveira, brasileiro, casado, aposentado RG 17.889.132 SSP SP e CPF. 077.117.258-33 – residente e domiciliado à Rua José Simões, 89 - J. Reflorenda Botucatu/SP CEP 18605-315 email- jmpo.marcelo@hotmail.com	
CONSELHO FISCAL	
Período de mandato: de 01/01/2016 a 31/12/2019	
Presidente: Rubens Fernando Protes , brasileiro, casado, empresário RG. 7.598.368 SSP SP e CPF. 021.212.408-02 residente e domiciliado à Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 422 , Lavapés , Botucatu/SP CEP 18602-310 email- rubinhomotos@hotmail.com	
Secretário: Renato Devidé, brasileiro, casado, funcionário público RG 11.015.394-7 SSP SP e CPF 051.558.768-00, residente e domiciliado à Rua Travessa Cyro Targa, 30 – Jardim Paraíso , Botucatu/SP CEP 18610-250 email- renatodevide@ig.com.br	
1º Suplente: Antonio de Jesus Santiloni, brasileiro, casado, aposentado RG . 4.541.881 SSP SP e CPF . 514.963.308-97, residente e domiciliado à Rua Thomaz Matheus, 221 – Vila N. S. de Fatima, Botucatu/SP CEP 18608-145 email- tiosan tiasan@hotmail.com	
2º Suplente: Osnir Rogério de Oliveira, brasileiro, casado, vendedor RG. 7.732.169 SSP SP e CPF. 983.197.878-15, residente e domiciliado à Rua Roberto Fernandes, 281 J Brasil Botucatu/SP CEP 18604-025 email- lucieneguardiano@hotmail.com	

3º Suplente: Roberto Alves Ribeiro, brasileiro, casado, funcionário Público

RG. 24.640.717-7 SSP SP e CPF. 120.168.068-93, residente e domiciliado à
Rua João de Oliveira, 348 – J. Mirante – Botucatu/SP – CEP 18610-010 ribeiro@fmvz.unesp.br

4º Suplente: Julio Inácio Junior, brasileiro, casado, autônomo

RG. 16.515.263-7 SSP SP e CPF. 125.756.108-18, residente e domiciliado à
Rua Rafael Sampaio, 18 – Boa Vista – Botucatu/SP – CEP 18600-230 email- julioetelma@hotmail.com

e. Coordenação Técnica responsável pelo convênio: Casa do Adolescente Manain

Nome: Débora Regina Marchis Figueira

RG: 40.381.169-7

CPF: 299.848.508-11

Formação: Assistente Social

Endereço: Daniel Fagiotto, 181 Vila nossa Senhora de Fatima

CEP: 18608-143

Município: Botucatu

Telefones: (14)99709-6784

E-mail: deborahmarchis@gmail.com

f. Coordenação Técnica responsável pelo convênio: Núcleo de Atendimento Inicial

Nome: Fernando Zago

RG: 19.621.292-3

CPF: 141.371.068-94

Formação: Assistente Social

Endereço: R.: Carolina Alves Bávia, 890 – Jardim Iolanda

CEP: 18.609-330

Município: Botucatu

Telefones: 14 -99779-7971

E-mail: fernandozago7@hotmail.com

III.Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado:

a. Localização: Casa do Adolescente Manain

I. Distrito: Rubião Junior

II. Bairro: Vila Paraíso

a. Localização: Núcleo de Atendimento Inicial

I. Distrito: Rubião Junior

II. Bairro: Vila Paraíso

b. Caracterização das vulnerabilidades do território: Casa do Adolescente Manain



- I. Abrangência populacional do projeto: Não há delimitação de área geográfica para internação
- II. Área de atendimento (bairros/região): Todos os bairros e todas as Regiões da Cidade de Botucatu.
- III. Situação social das regiões: Famílias vulneráveis e índice de drogadição.

b. Caracterização das vulnerabilidades do território: Núcleo de Atendimento Inicial

- I. Abrangência populacional do projeto: Não há delimitação de área geográfica.
- II. Área de atendimento (bairros/região): Todos os bairros e todas as Regiões da Cidade de Botucatu.
- III. Situação social das regiões: Todos os bairros e todas as Regiões da Cidade de Botucatu.

c. Descrição do serviço a ser oferecido:

Casa do Adolescente Manain: Programa de recuperação do uso, abuso e dependência química em adolescentes, no regime de internação semi aberta.
Serviço de Proteção Especial de Alta complexidade- Serviço de acolhimento institucional para adolescentes e jovens.

Núcleo de Atendimento Inicial: Serviço de acolhimento de adolescentes infratores, detidos em flagrante delito, por qualquer autoridade policial constituída.
Serviço de Proteção Especial de Alta complexidade- Serviço de acolhimento institucional para adolescentes e jovens.

d. Impacto social esperado:

Casa do Adolescente Manain: prevenção de risco pessoal e social; elevação da autoestima; sociabilidade; melhoria da qualidade de vida.

Família: fortalecimento de vínculo familiar; reinserção social; conscientização da doença pela família e pelo recuperado.

Núcleo de Atendimento Inicial: Tranquilizar e apascentar os Pais e familiares, com relação ao atendimento dado ao menor apreendido pelas Polícias Civil e Militar e GCM de Botucatu, durante o tempo em que ele estiver custodiado no NAI.



IV. Detalhamento do plano:

a. Título do projeto: Casa do Adolescente Manain

b. Justificativa: a dependência química é fato comprometedor da saúde mental, portanto, altera o comportamento do indivíduo, colaborando para geração de conflitos familiares, gerando a fragilidade ou até mesmo o rompimento de vínculos.

Neste foco de reinserção e fortalecimento de vínculos que o projeto atua.

c. **Objetivo Geral:** Trabalhar a dependência química e a reinserção social.

d. Objetivo específico:

Deter a doença (abstinência forçada), trabalhar a dependência química com a prevenção, tratamento em regime residencial voluntaria que se caracteriza como uma micro sociedade. Com as famílias atendimento individual para conhecimento da situação problema, informar todo procedimento da comunidade, e comunicar sobre a importância da participação.

e. Metodologia:

MET A	FASE/ETAP A	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/ESPECIFICAÇÃO
Acolhime nto	Abordagem Familiar e individual para anamnese inicial	Desenvolvido na entrada e saída dos Internos, Ex- internos e Familiares sob responsabilidade da equipe para identificação de necessidades pessoais. <u>Com os familiares:</u> Atendimento individual para conhecimento da situação problema, informar todo procedimento da comunidade, e comunicar sobre a importância da participação. <u>Com os internos:</u> Atendimento individual
Internação	Visita domiciliar, para melhor entendimento da vivência no grupo familiar	Atendimento aos dependentes de substancias psicoativas, em regime de internação voluntária, do sexo masculino, adolescente.
Desenvolv imento das atividades	Ocupação do tempo, aprendizado e aconselhamento	Despertar, Oração, café, Reflexão com a leitura da bíblia (12 passos que é filosofia que tem origem dos Alcoólatras Anônimos que trabalha os princípios da recuperação), Laborterapia (limpeza do quarto, espaço físico), A Reunião Matinal é um espaço de tempo dedicado

		a uma revisão objetiva da vida na Comunidade, onde todos os participantes (residentes e equipe transdisciplinar) podem demonstrar uma preocupação responsável e influenciar, de maneira significativa, o ambiente social da Comunidade (é um exercício social que promove a cultura). Reunião de metas, Reuniões autoajuda: realizado semanalmente grupo com interno onde os mesmos podem falar e ouvir sobre suas fraquezas e situações enfrentadas por terem em seu meio um dependente de álcool e outras drogas; Contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento desses valores nos internos e familiares, levando, em decorrência, às mudanças de comportamento e atitudes perante situações cotidianas, com consequente repercussão nos diferentes espaços de relações sociais. Sensibilizar e motivar para a participação social consciente, ou seja, com conteúdo que possibilitem reflexão sobre valores espirituais, éticos, morais, cívicos, contribuindo para o exercício da cidadania; Almoço, Descanso, Banho, Janta e repouso. Aula de violão 02 vezes por semana, aula de culinária 01 vez por semana, aula de xadrez 02 vezes por semana,
Atendimento Individual	Atenção Psicossocial	Atendimento individualizado com os internos e familiares pelo Serviço Social e Psicóloga para procedimentos cabíveis. Atendimento grupal envolvendo monitores focando questões emergidas das diferentes atividades/projetos/oficinas, dos comportamentos cotidianos observados e das situações familiares constatadas.
Reuniões autoajuda	Atenção Psicossocial	Reunião: realizada todas as sextas feiras das 20:00 às 22:00 horas, tendo como público alvo a família/responsáveis pelos internos e ex-internos da comunidade terapêutica
Reinserção Social	Reintegração	Após 06 meses, o interno conquista o direito em passar um final de semana com a família. Neste momento faz-se muito importante o colocar em prática de tudo aquilo que foi abordado nas reuniões de autoajuda. É feito contato para informações de comportamentos e sentimentos gerados nesta fase.
Prevenção	Recaída após alta	Contato para frequência em grupo de ajuda e busca ativa se necessário.
Orientação e Educação para o Trabalho	Iniciação Profissional	Atividades grupais com incentivo a práticas laborativas.
Ensino Formal	CEEJA João Queiroz Marques	Parcerias estabelecidas com as escolas para inclusão e acompanhamento.
Saúde	Centro de atenção psicossocial CAPS-	Parceria com o CAPS Posto de saúde, onde são levados os internos quando necessário

	Posto de saúde	(Consultas, medicação e exames). São importantes estas parcerias, pois não temos profissionais da saúde trabalhamos o social.
	Serviço de atendimento referência álcool e drogas - SARAD	Parceria estabelecida com o SARAD, para avaliação do adolescente pela equipe de saúde e inclusão em algumas atividades semanais.

f. **Metas:** Casa do Adolescente Manain- capacidade de 10 leitos.

Observação: o cumprimento da meta depende de solicitação dos Serviços de Garantias e Poder judiciário.

IV. Detalhamento do plano:

a. Título do projeto: NAI – NÚCLEO DE ATENDIMENTO INICIAL

b. justificativa: Atender ao Estatuto da Criança e do Adolescente ECA, no que se referi ao Acolhimento, Atendimento e Proteção Social.

c. **Objetivo Geral:** Selar pela integridade física, moral e psicológica do adolescente, garantindo seu bem estar.

Objetivo específico:

Acolhimento, Atendimento e Proteção Social.

Metodologia:

Na chegada do adolescente-

Observar as condições de saúde, e a necessidade de possível atendimento médico.

Observar Exame de Corpo de Delito

Observar as documentações da polícia civil e militar e da 1ª Vara Criminal do Fórum e atentar para a necessidade de apresentação em audiência ou não.

Providenciar banho, roupas limpas e alimentação adequada.

Observar se toma remédios de uso contínuo ou não, e se for o caso, providenciar junto a família.

Segundo momento

Conscientizar o adolescente de sua situação, de quanto tempo ele poderá passar no NAI e do funcionamento do NAI.

Selar para que o Adolescente se sinta acolhido, protegido e seguro.

Providenciar escolta com a polícia militar para conduzi-lo ao fórum perante o Juiz da 1ª Vara Criminal para audiência.

Conscientizar o adolescente de sua situação após a audiência e decisão do Juiz.

Terceiro momento

Continuar zelando para que o Adolescente se sinta acolhido, protegido e seguro até o momento de sua liberação ou transferência.

c. Metas: Casa do Adolescente Manain- Capacidade de 10 leitos

Núcleo de Atendimento Inicial- Capacidade de 06 leitos diários

Observação: o cumprimento da meta depende de solicitação dos Serviços de Garantias e Poder judiciário.

Projeto	Nº atendidos	Faixa etária	Dias/horários atendimento	Local	Ações propostas
Casa do Adolescente Manain	14 Anual	12 anos até 17 anos 11 meses e 29 dias	Diariamente 24 horas	Botucatu - Distrito de Rubião Junior	Prevenção, Tratamento e Reinserção social.
NAI – Núcleo de Atendimento Inicial	Variável de acordo com apreensões das Policias	12 anos até 17 anos 11 meses e 29 dias	24 horas por dia, todos os dias do ano.	Botucatu - Distrito de Rubião Junior	Atendimento, Acolhimento, e Proteção Social

a. Fases de execução:

	Fase / prazo	Serviços	Responsável	Custo
Planejamento	Novembro 2016			
Seleção de celebração	Dezembro 2016			
Execução	Jan a dez 2017			
Monitoramento	Jan a dez 2017	Reunião de Equipe	Coordenador	
Avaliação	Dezembro	Reunião de Equipe	Coordenador	
Prestação de contas	Mensal	Coordenador Administrativo	Coordenador	

d. Recursos Necessários:

a. Recursos humanos: Programa- NAI (SMAS)

Categoria profissional	Quantidade	Carga Horaria Semanal	Tipo de vínculo	Custo anual (R\$)	
				Salários	Encargos
Assistente Social Coordenação	01	40 + Plantões	Prestador de serviço Autônomo	33.600,00	12.000,00
Assistente Social Resp. Técnico	01	40 + Plantões	Prestador de serviço Autônomo	29.904,00	10.416,00
Monitor	01	30	Prestador de serviço- MEI	14.400,00	0,00
Administrativo	01	06	Voluntário	0,00	0,00

Recursos físicos: NAI

Sala de Recepção com TV e monitor de câmeras.

Sala de atendimento do Assistente Social com um computador, impressora e dois armários pequenos.

Dois Sanitários.

Cozinha com geladeira, fogão, micro-ondas e utensílios.

Duas celas completas para abrigar os adolescentes.

Pátio externo para estacionamento.

b. Compra de equipamentos: não consta

Quantidade	Itens de despesa	Especificação técnica	Custo (R\$)
Custo total:			

c. Gastos gerais: NAI (SMAS)

Descrição	Valor R\$
Material de consumo	3.600,00
Combustível	
Água	960,00
Energia elétrica	1.080,00
Telefone	1.200,00
Internet	1.440,00
Conservação do patrimônio	
Serviços contábeis	
Despesas bancárias	360,00
Capacitação de recursos humanos	
Aluguel	

Cronograma de desembolso: NAI (SMAS)

Natureza da despesa	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Recursos humanos – salários	6.492,00	77.904,00
Recursos humanos - encargos	1.868,00	22.416,00
Medicamentos		
Material médico e hospitalar (*)		
Serviços de saúde		
Material de escritório	100,00	1.200,00
Gêneros alimentícios	1.320,00	15.840,00
Outros serviços de terceiros		
Locação de imóveis		
Locações diversas		
Água e esgoto	80,00	960,00
Energia Elétrica	90,00	1.080,00
Telefone e internet	220,00	2.640,00
Combustível		
Bens e materiais permanentes		
Obras		
Despesas financeiras e bancárias	30,00	360,00
Outras despesas- Material de consumo	200,00	2.400,00

e. Recursos financeiros próprios: Não consta

Natureza da despesa	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Eventos beneficentes		
Doações		
Nota fiscal paulista		
Outros		

f. Custo Total do Plano de Trabalho (todos os recursos):

Natureza da despesa: NAI (SMAS)	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Salários		77.904,00
Encargos		22.416,00
Contratação de terceiros		
Capacitação técnica		
Despesas operacionais		24.480,00

e. Previsão orçamentária para o desenvolvimento do plano

Fonte de recurso	Programa	Valor Mensal	Valor anual
Federal			
Estadual			
Municipal convênio	NAI- Núcleo de atendimento inicial	10.400,00	24.800,00
Recursos próprios			

[Assinatura]

f. Monitoramento e avaliação

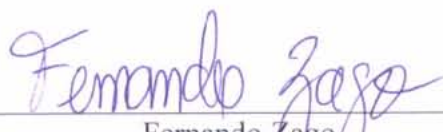
Casa do Adolescente Manain

- a. Operacionalização das ações desenvolvidas: Equipe multidisciplinar
- b. Responsável pela prestação de contas mensal: Relatórios
 - i. Nome: Fernando Zago
 - ii. Telefone: (14) 997797971
 - iii. E-mail: fernandozago7@hotmail.com

Núcleo de atendimento Inicial

- iv. Operacionalização das ações desenvolvidas: Equipe multidisciplinar
- v. Responsável pela prestação de contas mensal: Financeiro
- vi. Nome: Roberto Eduardo dos Santos
- vii. Telefone: (14) 996070400
- viii. E-mail: restom65@gmail.com

Botucatu, 21 de novembro de 2017.



Fernando Zago
Assistente Social/ Coordenador Técnica

Fernando Zago
Assistente Social
CRESS: 52.341 - 9ª Região



Eduardo Ávila da Silva
Presidente