



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

"Dispõe sobre as regras de responsabilidade, prazos e procedimentos para a prestação de informações aos sistemas de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) no âmbito do Poder Executivo Municipal".

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o Comunicado SDG nº 67/2025, de 28 de novembro de 2025, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que torna público o calendário de obrigações do Sistema Audesp para o ano de 2026; e

CONSIDERANDO o constante no processo administrativo nº 29.125/2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituída as regras de responsabilidade, prazos e procedimentos para a prestação de informações aos sistemas de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. A responsabilidade pela prestação e pela fidedignidade das informações, documentos e demonstrativos exigidos pelo calendário do sistema AUDES (Auditoria Eletrônica de Contas Públicas) compete integralmente aos Secretários Municipais.

§ 1º. A delegação de atribuição de que trata o caput deverá ser realizada de forma expressa, mediante termo assinado pelo Secretário e encaminhado formalmente ao Controle Interno do Município, que será o responsável pelo monitoramento.

§ 2º. É imprescindível que as informações prestadas sejam verdadeiras, certas e apresentadas no formato requerido pelo Tribunal de Contas, sob a responsabilidade do Secretário e de seu delegado.

Art. 3º. Os documentos e dados de envio regular solicitados pelo sistema AUDES deverão ser anexados no portal eletrônico do Tribunal de Contas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas em relação ao prazo final estipulado no calendário oficial.

Parágrafo único. É vedada qualquer tolerância ou prorrogação interna dos prazos estabelecidos neste artigo, cabendo ao Secretário e, na forma do Artigo 2º, ao seu delegado, zelar pela tempestividade da entrega.

Art. 4º. O preenchimento e a entrega dos dados e informações por meio do sistema AUDES não eximem o Secretário ou titular de Pasta da obrigação de prestar quaisquer outras informações ou documentos que venham a ser requisitados pelo Tribunal de Contas fora do calendário regular do sistema.

Art. 5º. As requisições de informações relacionadas à Comissão Permanente de Licitações (COPEL) ou a outros anexos que possuam calendário próprio e distinto do AUDES deverão seguir o cronograma específico de entrega.

Art. 6º. A seguir, listam-se os prazos máximos que devem ser obedecidos, relativos às entregas de documentos eletrônicos de envio eventual ao TCESP, conforme o Módulo AUDES:



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

- I – Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas: O envio deve ocorrer no Módulo Llicitação em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.
- II – Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente: O envio deve ocorrer no Módulo Llicitação em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).
- III – Dispensas e/ou Inexigibilidades: O envio deve ocorrer no Módulo Llicitação em até 10 (dez) dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.
- IV – Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados: O envio deve ocorrer no Módulo Ajuste em até 10 (dez) dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.
- V – Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares: O envio deve ocorrer no Módulo Termo Aditivo em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua assinatura.

Art. 7º. Além dos prazos previstos no Art. 6º, a responsabilidade pela prestação de informações nos sistemas específicos do TCESP deve obedecer às seguintes regras e prazos:

- I – Módulo Empenhos (Fase IV): O registro de novos empenhos, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, deve ser realizado imediatamente no respectivo módulo, visto que este não possui prazo fixo estabelecido (Vide Comunicado GP nº 23/2016).
- II – Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPPs): Os ajustes firmados devem ser informados na Fase IV do Sistema Audesp no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do ajuste (Comunicado SDG n.º 48/2024).
- III – Sistema ALICE: Os Editais de Licitações devem ser enviados ao TCESP por meio do Sistema ALICE em até 48 (quarenta e oito) horas da data da publicação (Comunicado SDG nº 29/2020).
- IV – Sistema FARO: As planilhas orçamentárias contratadas (orçamento contratado) de obra ou serviço de engenharia, de valor igual ou superior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), devem ser encaminhadas pelo Sistema FARO, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após o registro na Fase IV do Sistema Audesp, conforme o Comunicado GP nº 10/2022.
- V – Terceiro Setor: Os ajustes firmados com o Terceiro Setor (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) deverão ser encaminhados pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico (Comunicado GP nº 68/2022).

Art. 8º. Em relação ao Módulo Execução, e em conformidade com o Comunicado SDG nº 45/2021 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), o registro nos campos específicos deste Módulo somente é obrigatório em caso de paralisação, inexecução ou aplicação de sanção contratual, sendo dispensado o registro na ausência destes eventos.

Parágrafo único. Os campos a serem obrigatoriamente informados, quando da ocorrência dos eventos previstos no caput, são:

- I – Paralisação (Quadro Cronograma): Em caso de obra pública, ela está paralisada?*;
- II – Inexecução (Quadro Inexecução do Contrato): Houve inexecução do contrato?*;
- III – Sanções (Quadro Inexecução do Contrato): Houve Aplicação de Sanções?*.



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

Art. 9º O cadastramento e o encaminhamento de informações referentes a Concursos Públicos e Processos Seletivos, sejam para provimento efetivo ou temporário, deverão ser realizados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de assinatura do respectivo Edital.

§ 1º O disposto no caput refere-se às obrigações concernentes aos novos módulos da Fase III – Atos de Pessoal (Aposentadoria, Reforma, Pensão, Concursos Públicos e Admissão de Pessoal).

§ 2º Excepcionalmente, visando evitar sobrecarga no processamento em concomitância com a Folha Ordinária (remetida no dia 15 de cada mês), o prazo de entrega dos documentos comprobatórios dos módulos citados no § 1º fica estabelecido para o dia 20 do mês subsequente ao encerramento do quadrimestre.

§ 3º Os demais prazos e obrigações estabelecidos no Comunicado SDG n.º 40/2025 permanecem inalterados.

Art. 10 Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas Câmaras e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

Art. 11. Em consonância com o Comunicado SDG n.º 61/2025, o envio da documentação relativa a licitações e contratações deverá observar os seguintes prazos:

I – Licitações: o edital deve ser encaminhado em até 20 (vinte) dias úteis;

II – Contratações Diretas: o edital, aviso de contratação direta, termo de referência ou ato autorizativo da contratação deve ser encaminhado em até 10 (dez) dias úteis.

Parágrafo único. A contagem dos prazos fixados neste artigo inicia-se a partir da data:

a) da assinatura do ajuste;

b) da emissão da nota de empenho, nos casos em que esta substituir o contrato; ou

c) da emissão da ordem de serviço, no caso de empresas públicas e sociedades de economia mista.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 17 de dezembro de 2025.

Fábio Vieira de Souza Leite
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente em 17 de dezembro de 2025, 170º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

Anexo Único - Calendário de obrigações do Sistema Audesp para 2026

| | |
|-----------|---|
| Até 12/01 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/25.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a nov/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/25.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de nov/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a dez/25.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/25 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 13/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/25, se couber.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/25.</p> |
| Até 14/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/25 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/25.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de nov/25.</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 15/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a dez/25 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 3º quadr/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/25.</p> |
| Até 16/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao 3º quadr/25, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.</p> |
| Até 20/01 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/25.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/25, se couber.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Aposentadoria, Complemento de Aposentadoria, Apostila Retificatória de Aposentadoria e Complemento de Aposentadoria, Pensão, Complemento de Pensão, Apostila Retificatória de Pensão e Complemento de Pensão, Reforma/Transferência para Reserva, Apostila Retificatória de Reforma/Transferência para Reserva, Lista de Classificação e Convocação do Processo de Seleção (se encaminhadas separadamente do cadastro do Concurso Público/Processo Seletivo) e Admissão de Pessoal (efetivos, temporários, com ou sem processo seletivo) – Fase III do sistema Audesp, relativo ao 3º quadr/25, se couber. (Documentos novos – Comunicado SDG nº 40/2025.) (Vide Nota ao final.)</p> |
| Até 26/01 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês nov/25 (balanceletes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao exercício 2025, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível</p> |
| Até 27/01 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de dez/25 (balanceletes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 28/01 | Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 3ºquadr/25 (PPA, LDO e LOA) . |
| Até 29/01 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/25 (balanceletes isolados e conjuntos) . |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 30/01 | <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 4º trim/25.</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º bim/25 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º bim/25 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/2º sem*/3º Quadr/25 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 6º bim/2º sem*/3º Quadr/25 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p> |
| Até 02/02 | <p>Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2026).</p> <p>Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2026).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2025).</p> |
| Até 05/02 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jan/26.</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (PPA-Inicial (se couber), LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2026 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.</p> |
| Até 06/02 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de dez/25.</p> |
| Até 10/02 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/26. Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a dez/25.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|--|
| Até 11/02 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2025 (balancetes isolados e conjuntos - mês 13/25 – quando couber). |
| Até 13/02 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2025 (balancetes isolados e conjuntos- mês 13/25). Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/26 . |
| Até 19/02 | Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a dez/25 ; o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 4º trim/25 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 3º quadr/25 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/26 . |
| Até 20/02 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/26 , se couber. |
| Até 02/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês dez/25 e 13/25 (balancetes isolados e conjuntos) . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2025 (balancetes isolados e conjuntos - mês 14/25 – quando couber). |
| Até 04/03 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2025 (balancetes isolados e conjuntos - mês 14/25). |
| Até 05/03 | Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01 (todos municipais): enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2025 . |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 05/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a fev/26.</p> |
| Até 06/03 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de jan/26.</p> |
| Até 10/03 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jan/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jan/26.</p> |
| Até 13/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/26.</p> |
| Até 16/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a fev/26.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/25 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 3ºquadr/25.</p> |
| Até 17/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 19/03 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jan/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 20/03 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a fev/26, se couber.</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 30/03 | <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 1º bim/26 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 1º bim/26 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – 1º bim/26 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês jan/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| 31/03 | <p style="text-align: center;">PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</p> <p>Prefeituras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos.</p> <p>Câmaras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade).</p> <p>Autarquias: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Fundações: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> |
| Até 31/03 | <p>Todos os órgãos municipais, exceto Consórcios Municipais: encaminhar os dados do IEGPrev – Índice de Efetividade da Gestão da Previdência nos municípios - exercício 2025.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Entidades de Previdência, incluindo as constituídas na forma de Fundos, e Empresas Estatais Dependentes, estas entendidas conforme definição do art. 2º, inciso III, da Lei de Responsabilidade Fiscal devem enviar o Termo de Consentimento (contas bancárias) conforme anexo PC-02 do artigo 56, § 9º das Instruções 01/2024.</p> <p>Observações:</p> <p>1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III, IV e V, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|--|
| Até 31/03 | 2 – Os órgãos não integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social manterão a forma de prestação de contas anuais descrita a partir do artigo 58 das Instruções nº 01/2024 para as Fases I e II do Sistema Audesp. Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração, Processo de Seleção, Admissão, Aposentadoria, Reforma e Pensão), Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar) e Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor além de cumprir o que determina a referida Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente no Sistema Audesp, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016, 39/2016, 68/2022 e 01/2025. |
| Até 01/04 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 06/04 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a mar/26 . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 08/04 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de fev/26 . |
| Até 10/04 | Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/26 . Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a fev/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – encaminhar a atualização dos dados dos contratos de obras relativo ao período de outubro/25 a março/26 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG nº 56/2024 e Comunicado Audesp nº 35/2024 . Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/26 . |
| Até 13/04 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/26 . |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 15/04 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mar/26 . |
| Até 16/04 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês fev/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 17/04 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 22/04 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/26 , se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de março/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 30/04 | Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 1º trim/26 . |
| Até 04/05 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês março/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 05/05 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a abr/26 . |
| Até 08/05 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de mar/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral , relativo ao 1º quadr/26 , conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível. |
| Até 11/05 | Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/26 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 11/05 | <p>dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mar/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mar/26 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 1º trim/26.</p> |
| Até 13/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/26.</p> |
| Até 15/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/26 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 1º quadr/26.</p> |
| Até 18/05 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |
| Até 20/05 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/26, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de abril/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Aposentadoria, Complemento de Aposentadoria, Apostila Retificatória de Aposentadoria e Complemento de Aposentadoria, Pensão, Complemento de Pensão, Apostila Retificatória de Pensão e Complemento de Pensão, Reforma/Transferência para Reserva, Apostila Retificatória de Reforma/Transferência para Reserva, Lista de Classificação e Convocação do Processo de Seleção (se encaminhadas separadamente do cadastro do Concurso Público/Processo Seletivo) e Admissão de Pessoal (efetivos, temporários, com ou sem processo seletivo) – Fase III do sistema Audesp, relativo ao 1º quadr/26, se couber. (Documentos novos – Comunicado SDG n.º 40/2025.) (Vide Nota ao final.)</p> |
| Até 01/06 | <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 1ºquadr/26 (PPA, LDO e LOA).</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|--|
| Até 01/06 | <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 2º bim/1º quadr/26 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 1º quadr/26 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º bim/26 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º bim/26 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês abr/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 08/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a mai/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de abr/26.</p> |
| Até 10/06 | <p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a abr/26 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 1º quadr/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a abr/26.</p> |
| Até 12/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/26.</p> |
| Até 15/06 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/26.</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|--|
| Até 15/06 | Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/26 (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 1ºquadr/26 . |
| Até 19/06 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 22/06 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/26 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mai/26 , se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de maio/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 30/06 | Municípios: Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, institutos de previdência, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias deverão, até o dia 30 (trinta) de junho, prestar informações, por intermédio do sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - SisRTS, relativas aos repasses financeiros ao Terceiro Setor efetuados por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento e convênios decorrentes de ajustes firmados antes de 1º/06/2023. Os ajustes firmados a partir da data citada devem ser informados no módulo de ajustes da Fase V e sua prestação de contas deve ser realizada no módulo de prestação de contas da Fase V do Sistema Audesp relativa a 2025. Os auxílios, subvenções, contribuições e congêneres que não possuem formalização por ajustes continuam com a mesma forma de prestação, sem qualquer alteração, no SisRTS. Fundos, Institutos e demais Entidades de Previdência: publicação do Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores – Anexo X RREO. Posição em dez/25 . Órgãos e entidades estaduais e municipais: prestação de contas das Concessões e Parcerias Público-Privadas dos ajustes firmados conforme determina o Comunicado SDG n.º 48/2024. |
| Até 02/07 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês mai/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 06/07 | Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jun/26 . |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 08/07 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de mai/26 . |
| Até 13/07 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mai/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a mai/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/26.</p> |
| Até 15/07 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jun/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/26.</p> |
| Até 17/07 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jun/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 20/07 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jun/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jun/26, se couber.</p> |
| Até 30/07 | <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 2º trim/26.</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 3º bim/26 (Anexo 12 RREO).</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 30/07 | <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 3º bim/26 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – 1º semestre*/3º bim/26 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 3º bim/1º sem*/26 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>(*) Aplicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jul/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 05/08 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jul/26.</p> |
| Até 07/08 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jul/26.</p> |
| Até 10/08 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jul/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jun/26 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 2º trim/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jul/26.</p> |
| Até 14/08 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/26.</p> |
| Até 17/08 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/26.</p> |
| Até 18/08 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 20/08 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jul/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/26, se couber.</p> |
| Até 31/08 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês jul/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 08/09 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jul/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade quadrimestral, relativo ao 2º quadr/26, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023, quando cabível.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a ago/26.</p> |
| Até 10/09 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a jul/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jul/26.</p> |
| Até 11/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/26.</p> |
| Até 15/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo à ago/26 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 2º quadr/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/26.</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 18/09 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de ago/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |
| Até 21/09 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a ago/26, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de ago/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Aposentadoria, Complemento de Aposentadoria, Apostila Retificatória de Aposentadoria e Complemento de Aposentadoria, Pensão, Complemento de Pensão, Apostila Retificatória de Pensão e Complemento de Pensão, Reforma/Transferência para Reserva, Apostila Retificatória de Reforma/Transferência para Reserva, Lista de Classificação e Convocação do Processo de Seleção (se encaminhadas separadamente do cadastro do Concurso Público/Processo Seletivo) e Admissão de Pessoal (efetivos, temporários, com ou sem processo seletivo) – Fase III do sistema Audesp, relativo ao 2º quadr/26, se couber. (Documentos novos – Comunicado SDG n.º 40/2025.) (Vide Nota ao final.)</p> |
| Até 30/09 | <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 2ºquadr/26 (PPA, LDO e LOA).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º bim/26 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º bim/26 (Anexo 8 RREO).</p> <p>Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – 4º bim/2º quadr/26 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – 2º quadr/26 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> |
| Até 01/10 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês ago/26 (balancetes isolados e conjuntos) . |
| Até 05/10 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a set/26.</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|--|
| Até 09/10 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a ago/26 . |
| Até 13/10 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a ago/26 e o Demonstrativo de Parcelamento (DP) relativo ao 2º quadr/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – encaminhar a atualização dos dados dos contratos de obras relativo ao período de abril/26 a setembro/26 no Sistema Audesp Fase IV – módulo Execuções, conforme Comunicado SDG nº 56/2024 e Comunicado Audesp nº 35/2024. Lembramos que todos os dados deverão ser informados com a fidedignidade requerida, conforme Comunicado SDG nº 34/2018, Comunicado SDG nº 03/2019, Comunicado SDG nº 19/2019, Comunicado SDG nº 29/2019 e Comunicado SDG nº 42/2019.).</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a ago/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/26.</p> |
| Até 15/10 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a set/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/26.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 2º quadr/26 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 2ºquadr/26.</p> |
| Até 16/10 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) . |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 20/10 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de set/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a set/26, se couber.</p> |
| Até 30/10 | <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 3º trim/26.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês set/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> |
| Até 05/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a out/26.</p> |
| Até 09/11 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a set/26.</p> |
| Até 10/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/26.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de out/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a set/26 e o Demonstrativo da Rentabilidade e Evolução da Carteira de Investimentos (DREI) relativo ao 3º trim/26.</p> |
| Até 11/11 | <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a set/26.</p> |
| Até 13/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/26.</p> |
| Até 16/11 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/26.</p> |
| Até 19/11 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de out/26 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> |



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

| | |
|-----------|---|
| Até 23/11 | <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de out/26 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/26, se couber.</p> |
| Até 30/11 | <p>Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – 5º bim/26 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 5º bim/26 (Anexo 12 RREO).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 5º bim/26 (Anexo 8 RREO).</p> |
| Até 03/12 | Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês out/26 (balancetes conjuntos e isolados) . |
| Até 07/12 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a nov/26.</p> |
| Até 08/12 | Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a out/26 . |
| Até 10/12 | <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de nov/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função por Tempo Determinado (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/26.</p> <p>Instituto/Fundos de Previdência dos municípios: encaminhar o Demonstrativo das Receitas Previstas e Arrecadadas pelo RPPS (DRPA) relativo a out/26.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a out/26.</p> |
| Até 11/12 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/26.</p> |
| Até 15/12 | <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a nov/26.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/26.</p> |



DECRETO Nº 13.767
de 17 de dezembro de 2025.

Fase IV (atualmente em vigor)

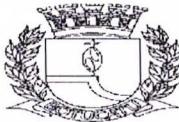
A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a **todos** os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

| Informações sobre | Prazo | Módulo |
|---|---|---------------|
| Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas. | Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame. | Llicitação |
| Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente. | Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro). | Llicitação |
| Dispensas e/ou Inexigibilidades | Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo. | Llicitação |
| Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados | Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar. | Ajuste |
| Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares. | Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura. | Termo Aditivo |

Em relação ao módulo de **Execução**, no caso de **paralisação, inexecução ou aplicação de sanção, os campos abaixo deverão ser informados. Caso contrário, não é necessário o registro** (Comunicado SDG nº 45/2021):

| Módulo | Aba | Quadro | Campo |
|----------|---------------|------------------------|--|
| Execução | Dados físicos | Cronograma | Em caso de obra pública, ela está paralisada?* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve inexecução do contrato?* |
| Execução | Dados físicos | Inexecução do Contrato | Houve Aplicação de Sanções?* |

Observação: Na Fase IV, o módulo “Empenhos” não possui prazo estabelecido em função de característica própria. Assim, quando o órgão público emitir um novo empenho, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, ele também deve ser registrado no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

Nova Fase IV

De acordo com o Comunicado SDG n.º 61/2025, seguem os prazos para entrega dos documentos:

Área Estadual

Licitações: o edital deve ser encaminhado em até 20 dias úteis;

Contratações diretas: edital ou aviso de contratação direta ou termo de referência ou ato que autoriza a contratação direta: até 10 dias úteis.

O prazo passa a contar a partir da data da assinatura do ajuste, da emissão do empenho (nos casos em que substitui o contrato) ou da ordem de serviço (para as empresas públicas e sociedades de economia mista).

Área Municipal (este prazo entra em vigor a partir do dia 02/02/2026) Licitações:

O edital deve ser encaminhado em até 20 dias úteis;

Contratações diretas: edital ou aviso de contratação direta ou termo de referência ou ato que autoriza a contratação direta: até 10 dias úteis.

O prazo passa a contar a partir da data da assinatura do ajuste, da emissão do empenho (nos casos em que substitui o contrato) ou da ordem de serviço (para as empresas públicas e sociedades de economia mista)

Concessões e Parcerias Público-Privadas

As Concessões e Parcerias Público-Privadas firmadas devem ser informadas na Fase IV do Sistema Audesp atualmente em vigor de acordo com o Comunicado SDG n.º 48/2024, no prazo de até 10 dias úteis após a assinatura do ajuste.

Sistema ALICE

Enviar ao TCESP, por meio do Sistema ALICE, os Editais de Licitações em até 48 horas da data da publicação, conforme estabelecido pelo **Comunicado SDG n° 29/2020** (<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-no292020-implantacao-ferramenta-alice-analise-litacoes>).

(Os órgãos estaduais estão dispensados da remessa utilizando o Sistema ALICE, pois a obrigação de envio dos editais já se encontra em vigor pela Nova Fase IV. Os órgãos municipais deverão cumprir com a determinação até o dia 02/02/2026, quando entra em vigor a obrigação de remessa dos editais pela Nova Fase IV – Comunicado SDG n.º 61/2025.)



DECRETO N° 13.767

de 17 de dezembro de 2025.

Sistema FARO

Terceiro Setor

Os órgãos estaduais e municipais deverão encaminhar, pelo Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor, **todos** os ajustes firmados (Contrato de Gestão, Termo de Parceria, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Convênio) **em até 10 dias úteis após a assinatura do instrumento jurídico de contratação** (conforme Comunicado GP nº 68/2022, publicado no DOE de 11/11/2022).

Mapa de Precatórios

Para o devido registro no Mapa de Precatórios, documento que compõem a prestação de contas regular do ente municipal, as respectivas Câmaras e órgãos da administração indireta dos municípios devem informar à Prefeitura sua relação de precatórios vencidos e a vencer.

Fase III

Processo de Seleção: encaminhar o cadastro dos Concursos Públicos/Processos Seletivos Efetivos ou Temporários em até 10 dias úteis após a assinatura do Edital.

Nota: novos módulos da Fase III – Atos de Pessoal (Aposentadoria, Reforma, Pensão, Concursos Públicos e Admissão de Pessoal)

Para evitar sobrecarga no processamento dos documentos dos novos módulos da Fase III com a Folha Ordinária (dia 15 de cada mês), flexibilizou-se o prazo de entrega para o dia 20 do mês subsequente ao encerramento do quadrimestre, beneficiando o jurisdicionado. Os demais prazos estabelecidos no Comunicado SDG n.º 40/2025 permanecem sem alteração.