

Ata de Registro de Preço nº 186

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA, **S.S.T.I. TECNOLOGIA LTDA**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE SERVIDORES E MICROCOMPUTADORES.

Pela presente ata de registro de preços, digitada e devidamente assinada, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUCATU**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, RICARDO SALARO NETO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Botucatu/SP, portador da Cédula de Identidade RG nº. 9.257.379-4 e do CPF/MF sob nº. 027.145.468-70, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, **S.S.T.I. TECNOLOGIA LTDA**, sediada a rua Dr Paulo Tinoco Cabral, nº 951, CEP 14.020-270, Jardim America, Ribeirão Preto, SP, CNPJ 05.293.714/0001-59, através de seu representante legal, adjudicatária do **PREGÃO nº 306/2.014 para REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, MICROCOMPUTADORES E NOTEBOOKS**, doravante simplesmente denominada **DETENTORA da Ata de Registro de Preços**, referente aos itens 01,02,03 resolvem registrar os preços com integral observância da lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações, e pelas cláusulas e condições que seguem que mutuamente aceitam e reciprocamente a outorgam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO –

Constitui objeto desta ATA o REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE SERVIDORES, MICROCOMPUTADORES E NOTEBOOKS, conforme e descrição do Anexo I, Ata de registro de preços e a proposta apresentada que passam a integrar este instrumento.

1.1 – Utilizará o preço registrado a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO da Prefeitura Municipal de Botucatu.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

2.1 – A presente Ata de Registro de preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA SOLICITAÇÃO DOS OBJETOS

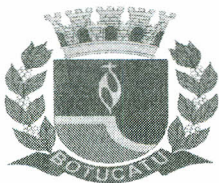
3.1 – A aquisição dos produtos registrados nesta Ata será requisitada através da Secretaria citada na cláusula primeira, mediante a elaboração de termo contratual correspondente ou nota de empenho.

3.2 – Cada termo contratual conterà, no mínimo:

- 3.2.1 – Número da ata;
- 3.2.2 – Quantidade do produto;
- 3.2.3 – Descrição do produto requisitado;
- 3.2.4 – Local e hora da entrega;
- 3.2.5 – Do recebimento;
- 3.2.6 – Dotação orçamentária onerada;
- 3.2.7 – Valor;
- 3.2.8 – Condições de pagamento;
- 3.2.9 – penalidades;
- 3.2.10 – garantia contratual, se for o caso;

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

COPEL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900

Fone (14) 3811-1414/1400 CNPJ 46.634.101/0001-15

www.botucatu.sp.gov.br

Pregão nº. 306/2.014 - Processo nº. 38.970/2.014

4.1 – A DETENTORA DA ATA deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do pedido de compra da unidade interessada.

4.2 – O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceita pela administração.

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O objeto deverá ser entregue conforme ordens de serviços expedidas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

5.2 – O objeto será recebido no local indicado no termo contratual e/ou cronograma através da seção de almoxarifado OU pelo fiscal nomeado no presente contrato, que depois de verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório no caso de entrega parcial.

5.2.1 – Nos caso de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações a CONTRATADA deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.2 – A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a CONTRATADA da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas na cláusula décima.

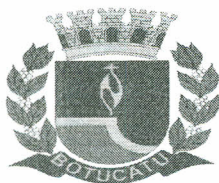
CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO

6.1 – Os preços são os constantes no registro no valor de R\$ 733.000,00, já incluso todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	SERVIDOR RACK PADRÃO 19 2U' COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: 02 PROCESSADORES COM 08 NÚCLEOS, CLOCK 2.5GHZ, CACHE L3 20 MB, MEMÓRIA INSTALADA: 32GB DDR3 ECC 1333MHZ, CONTROLADORA DE ARRAY CACHE 1GB COM SUPORTE A RAID 0;1;5 E 10; 04(QUATRO) DISCOS RÍGIDOS HOT PLUG DE 600GB SAS 6GB 15.000 RPM, MÍDIA ÓPTICA: DVD+/-RW, 08 INTERFACES DE REDE GIGABIT ETHERNET, CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA; 05 PORTAS USB, FONTE DE ALIMENTAÇÃO REDUNDANTE MÍNIMA DE 460W HOT SWAP; ABERTURA DO GABINETE, REMOÇÃO DE PLACAS E UNIDADES DE DISCOS SEM NECESSIDADE DE FERRAMENTAS; SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DOTADO DE 02 VENTILADORES REDUNDANTES E HOT-PLUG, TODOS OS COMPONENTES DO SERVIDOR (BIOS, PLACA MÃE, TECLADO, MOUSE, MEMÓRIA, HD E GABINETE) DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE OU FABRICADO EM REGIME DE OEM E DESENVOLVIDO EM PROJETOS PARA MODELOS ESPECÍFICOS DO FABRICANTE, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS SERVER 2012 STANDART EDITION X64; O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER HOMOLOGADO PARA OS SEGUINTE SISTEMAS OPERACIONAIS: MS WINDOWS SERVER 2012, VMWARE; ACOMPANHAR TRILHOS PARA A FIXAÇÃO EM RACK, GARANTIA: 03 ANOS ON SITE 24X7 COM TEMPO DE SOLUÇÃO DE ATÉ 06 HORAS. E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS NO ANEXO I.	UN	10	HP	37.900,00	379.000,00	S.S.T.I.

COPEL

Comissão Permanente de Licitações – Fones: (14) 3811-1509 / 3811-1442 / 3811-1485 – email: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900

Fone (14) 3811-1414/1400 CNPJ 46.634.101/0001-15

www.botucatu.sp.gov.br

Pregão nº. 306/2.014 - Processo nº. 38.970/2.014

02	MICROCOMPUTADOR COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: PROCESSADOR: QUATRO NÚCLEOS, CLOCK INTERNO 3.2 GHZ, CACHE 6 MB, PLACA MÃE: SLOTS: PCI-EX1.2; PCI-EX16.1; USB: 10 PORTAS SENDO 04 FRONTAIS E 06 TRASEIRAS; SERIAL.1; PS/2.2; REDE: INTEGRADA, 10/100/1000 MBPS, PLACA DE VIDEO: COMPARTILHADA DE NO MÍNIMO DE 256MB; HD: 1 DE CAPACIDADE 500 GB, SATA 6.0 GB/S, 7200RPM, MEMÓRIA: 4096 MB DDR3, EXPANSÍVEL ATÉ 32 GB DE MEMÓRIA, 1 UNIDADE DE DVD+-RW; 1 TECLADO PADRÃO ABNT2, 1 MOUSE OPTICO; O GABINETE DEVERÁ TER CARACTERÍSTICA "TOLL-LESS" EM SEU PROJETO ORIGINAL FORMATO SFF (SMALL FORM FACTOR), DEVERÁ PERMITIR TAMBÉM A SUA ABERTURA E A REMOÇÃO DE QUALQUER PERIFÉRICO SEM O USO DE QUALQUER FERRAMENTA; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL (64X); ACOMPANHARÁ O MICROCOMPUTADOR MONITOR LCD WIDESCREEN DE 18:5 POLEGADAS OU SUPERIOR. E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS NO ANEXO I.	UN	100	HP	3.080,00	308.000,00	S.S.T.I.
03	NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: PROCESSADOR i3 (4ª GERAÇÃO) COM CLOCK INTERNO DE NO MÍNIMO 1.9 GHZ, MEMÓRIA DDR3 4GB, HD COM CAPACIDADE DE 500 GB 5400RPM - INTERFACE SATA, PLACA DE VIDEO COMPARTILHADA DE NO MÍNIMO 256MB, CONEXÕES USB 2.0 (MÍNIMO 3), PLACA DE REDE INTEGRADA 10/100/1000MBPS, PLACA DE REDE INTEGRADA WIRELESS PADRÃO 802.11 B/G/N, UNIDADE LEITORA/GRAVADORA DE CD/DVD+RW, TECLADO INTEGRADO PADRÃO ABNT2, MONITOR LED WIDESCREEN 14 POLEGADAS RESOLUÇÃO 1366X768, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL (64X), E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS NO ANEXO I.	UN	20	HP	2.300,00	46.000,00	S.S.T.I.
VALOR TOTAL R\$ 733.000,00							

6.1.1 – Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, até a entrega dos produtos constantes do termo contratual e/ou cronograma.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS PAGAMENTOS

7.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/ fatura devidamente atestada pela secretaria ordenadora da despesa e **apresentação das guias devidamente quitadas do INSS e FGTS**, na contabilidade da CONTRATANTE.

7.2 – As comprovações relativas ao FGTS e INSS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e à mão de obra alocada para esse fim.

7.3 – Caso por ocasião da apresentação da nota fiscal, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e INSS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida, quando do vencimento legal para o recolhimento.

7.4 – A não apresentação dessas comprovações assegura à CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e ou os pagamentos seguintes.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**COPEL**

Comissão Permanente de Licitações – Fones: (14) 3811-1509 / 3811-1442 / 3811-1485 – email: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900

Fone (14) 3811-1414/1400 CNPJ 46.634.101/0001-15

www.botucatu.sp.gov.br

Pregão nº. 306/2.014 - Processo nº. 38.970/2.014

8.1 - Em cumprimento às suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das Especificações Técnicas e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas legais:

8.1.1 - Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais;

8.1.2 - Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como, pelo seu transporte até o local determinado para a sua entrega.

8.2 - FICA VEDADA A TRANSFERÊNCIA TOTAL OU PARCIAL DO PRESENTE CONTRATO, sob pena de rescisão deste, suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração, além da multa contratual constante na cláusula nona.

CLÁUSULA NONA: FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Da utilização

9.1.1 - Para utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do (s) detentor (es), obedecida a ordem de classificação, os produtos registrados mediante a elaboração do termo contratual ou nota de empenho, convocando-o para sua aceitação.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

10.1 - A Ata de Registro de preços poderá ser cancelada quando houver:

10.1.1. - Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

10.1.2 - Manifesta impossibilidade por parte da CONTRATADA de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada.

10.1.3 - Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

10.1.4 - Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

10.2 - O cancelamento da ata de registro de preços unilateralmente pela administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na lei nº. 8.666/93, bem como desta Ata:

10.2.1 - Assunção imediata do objeto da ata de registro de preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

10.3 - Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 4.1 ou 4.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito à multa 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.3.1 - Multa diária de 1,0% (um por cento), pela recusa do fornecimento que ultrapassar 03 (três) dias da respectiva ordem, até o limite de 20 (vinte) dias, que ensejará a rescisão do contrato.

10.3.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, poderá garantir a defesa prévia, aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da lei Federal nº. 8.666/93. e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

10.4 - O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida, e os pagamentos futuros pela diferença se houver.

10.5 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 - O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, no todo ou em parte, em qualquer tempo, sem qualquer ônus ou responsabilidade independentemente de notificação ou interpelação, sempre que se verificar:

11.1.1 - O descumprimento das cláusulas contratuais ou obrigações previstas na lei que rege o presente certame;

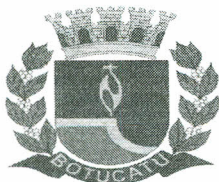
11.1.2 - A paralisação dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à CONTRATANTE;

11.1.3 - A subcontratação total ou parcial a cessão, ou transferência, a sub-rogação ou transferência, do objeto do contrato;

11.1.4 - A declaração de insolvência ou de falência da CONTRATADA;

11.1.5 - Nos demais casos previstos na lei;

COPEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 Botucatu/SP CEP 18600-900

Fone (14) 3811-1414/1400 CNPJ 46.634.101/0001-15

www.botucatu.sp.gov.br

Pregão nº. 306/2.014 - Processo nº. 38.970/2.014

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – O vencimento da validade da ata de registro de preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

12.2 – A administração não se obriga a utilizar a Ata de registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

12.3 – A administração a seu exclusivo critério, poderá durante aos últimos 30 (trinta) dias de vigência da ata de registro de preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

12.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

12.5 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Botucatu como o único competente para dirimir eventuais dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro ainda que mais privilegiado.

E por estarem justos e contratados assinam o presente instrumento particular em três vias de igual teor e forma que vai assinado por duas testemunhas para os devidos efeitos legais.

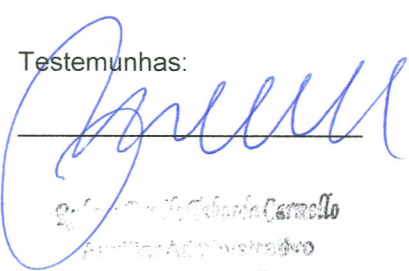
Botucatu

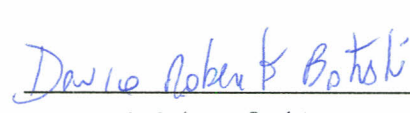
08 DEZ 2014


RICARDO SALARÓ NETO
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO


S.S.T.I. TECNOLOGIA LTDA
CONTRATADA

Testemunhas:


Carlos Roberto Batista
Auxiliar Administrativo
R.I. 3.571-7


Daniilo Roberto Batista
Auxiliar Administrativo
R.I. 4.785-6

COPEL

Comissão Permanente de Licitações – Fones: (14) 3811-1509 / 3811-1442 / 3811-1485 – email: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP